



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



PROGRAMA SINTÉTICO

UNIDAD ACADÉMICA: ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN UNIDADES SANTO TOMÁS Y TEPEPAN.

PROGRAMA ACADÉMICO: Licenciatura en Negocios Internacionales.

UNIDAD DE APRENDIZAJE: Desarrollo de Habilidades Directivas **NIVEL:** IV

PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

Aplica habilidades para dirigir grupos de trabajo que contribuyan en la negociación y comunicación dentro del marco de la ética empresarial de las organizaciones vinculadas con el exterior.

CONTENIDOS:

- I. Habilidades Directivas.
- II. Liderazgo y Comunicación.
- III. Competencias del directivo y trabajo en equipo.

ORIENTACIÓN DIDÁCTICA:

La metodología de enseñanza de esta Unidad tiene un enfoque constructivista a partir del trabajo individual y colaborativo por parte del estudiante y la labor facilitadora del docente, tomando como base el Método de casos y otras técnicas como el análisis del FODA para el autoconocimiento, trabajo de campo, la elaboración de organizadores gráficos, trabajo colaborativo y la redacción de resúmenes ejecutivos. Esta unidad de aprendizaje lleva acompañamiento del idioma inglés.

EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN:

En esta unidad de aprendizaje se aplican tres tipos de evaluación: la diagnóstica, la formativa a lo largo de cada una de las unidades temáticas que considera actividades de aprendizaje específicas y la sumativa integrada por el portafolios de evidencias correspondiendo a los resultados de aprendizaje derivadas de las actividades diseñadas en cada unidad temática. Esta unidad de aprendizaje puede ser acreditada por evaluación de saberes previamente adquiridos a través del cumplimiento de los criterios de la evaluación, durante las primeras semanas a partir del inicio del curso, considerando un examen teórico-práctico y la elaboración de una práctica donde se desarrollan las habilidades y la aplicación de las herramientas directivas.

Puede cursarse en otras instituciones de educación superior nacionales que tengan convenio con el IPN, se considera la Movilidad entre las Unidades Académicas ESCA, de acuerdo a la capacidad de atención.

BIBLIOGRAFÍA:

- Cooper, Robert y Sawaf, Ayman , La inteligencia emocional aplicada al liderazgo y a las organizaciones, Ed. Norma, Colombia, 2005, ISBN 958-04-4184-7
- Huerta Juan José, Desarrollo de habilidades directivas, Ed. Pearson, México, 2006, ISBN 970-26-0737-X
- Koontz Harold, Administración una perspectiva global, E.U, Ed. McGraw-Hill 2008 ISBN 9789701065242
- Rabouin Roberto, Habilidades directivas para un nuevo management, Ed. Pearson, Argentina, 2008 ISBN 978-987-615-058-3
- Whetten, David A., Desarrollo de Habilidades Directivas, Ed. Pearson, México, 2005, 720 Págs. ISBN: 970-26-0579-2



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD ACADÉMICA: ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN UNIDADES SANTO TOMÁS Y TEPEPAN

PROGRAMA ACADÉMICO: Licenciatura en Negocios Internacionales

SALIDA LATERAL: Logística Internacional

ÁREA DE FORMACIÓN: Terminal y de Integración

MODALIDAD: Escolarizada

UNIDAD DE APRENDIZAJE: Desarrollo de Habilidades Directivas

TIPO DE UNIDAD DE APRENDIZAJE: Teórico-Práctica. Obligatoria.

VIGENCIA: 2011

NIVEL: IV

CRÉDITOS: 8 Tepic (5.9 SATCA)



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
E.S.C.A. TEPEPAN
DIRECCIÓN

INTENCIÓN EDUCATIVA

El conocimiento y desarrollo de las Habilidades Directivas constituye una actividad fundamental en el correcto funcionamiento y desarrollo de las organizaciones, ya que permite tener la visión para monitorear el ambiente, detectar oportunidades y riesgos, diagnosticar situaciones insatisfactorias, evaluar el desempeño de las personas, propiciar la integración y eficacia de los grupos de trabajo, generar productividad, calidad, innovaciones, competitividad y desarrollo humano en cualquier organización. Por lo que, es conveniente que el estudiante desarrolle las competencias necesarias para un correcto análisis de los hechos e información y la precisa toma de decisiones en el ámbito laboral y la vida cotidiana.

Las competencias específicas que desarrollará el estudiante al terminar la unidad de aprendizaje son:

- Identifica las habilidades personales, interpersonales y actitudinales en el adecuado desempeño de la labor directiva dentro del contexto empresarial.
- Analiza los valores que dan origen a la dimensión ética empresarial y sustentan el trabajo colaborativo, la negociación, comunicación, responsabilidad social y el papel de los líderes en la administración del factor humano.
- Aplica las herramientas del *empowerment* y el *coaching* en la formación de equipos líderes, con impacto a la calidad, productividad y competitividad en las organizaciones de bienes y/o servicios.

Esta Unidad de Aprendizaje tiene relación vertical descendente con: Fundamentos de Administración, Fundamentos de Comportamiento Organizacional, Solución de Problemas y Creatividad, Comunicación Oral y Escrita; vertical ascendente con Dirección Estratégica Internacional, además se brinda la opción de la optativa Taller de Emprendedores y Proyectos de Negocios; horizontalmente con Estrategias de Negociación internacional.

PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Aplica habilidades para dirigir grupos de trabajo que contribuyan en la negociación y comunicación dentro del marco de la ética empresarial de las organizaciones vinculadas con el exterior.

TIEMPOS ASIGNADOS

HORAS TEORÍA/SEMANA: 2.0

HORAS PRÁCTICA/SEMANA: 4.0

HORAS TEORÍA/SEMESTRE: 36.0

HORAS PRÁCTICA/SEMESTRE: 72.0

HORAS TOTALES/SEMESTRE: 108.0

UNIDAD DE APRENDIZAJE

DISEÑADA Academia de Administración de la ESCA, Unidades Santo Tomás y Tepepan.

REVISADA POR: Subdirección Académica de la ESCA, Unidades Santo Tomás y Tepepan.

APROBADA POR:

Consejo Técnico Consultivo Escolar Santo Tomás y Tepepan.
 Presidentes: C. P. Norma Olea C. P. Samuel Jaime V. Sanchis Cuevas.

AUTORIZADO POR:

Comisión de Programas Académicos del Consejo General Constitutivo del IPN.

SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
DIRECCIÓN
DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Ing. Rodrigo de Jesús Serrano Domínguez.
 Secretario Técnico de la Comisión de Programas Académicos.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD DE APRENDIZAJE: Desarrollo de Habilidades Directivas.

HOJA: 3 DE 8

Nº UNIDAD TEMÁTICA: I

NOMBRE: Habilidades Directivas.

UNIDAD DE COMPETENCIA

Identifica las habilidades personales, interpersonales y actitudinales en el adecuado desempeño de la labor directiva dentro del contexto empresarial.

No.	CONTENIDOS	HORAS AD Actividades de docencia		HORAS TAA Actividades de Aprendizaje Autónomo	CLAVE BIBLIOGRÁFICA
		T	P		
1.1	Habilidades personales.	3.0	1.0	3.0	4B
1.1.1	Humanas.				7B
1.1.2	Conceptuales.				11B
1.1.3	Técnicas.				
1.2	Manejo de las relaciones interpersonales y administración del tiempo.	2.0		1.0	
1.2.1					
1.3	La inteligencia emocional.				
1.3.1	Definición por diversos autores.				
1.3.2	Los cuatro pilares.	3.0		5.0	
1.4	Desarrollo y planeación estratégica personal.				
1.4.1	Fortalezas, debilidades, amenazas y áreas de oportunidad personales.	1.0			
1.5.	El proyecto y el papel del directivo.				
1.5.1	Administración de proyectos.				
1.5.2	Las fases del proyecto.	2.0		11.0	
1.5.3	Participantes clave del proyecto.				
1.5.4	Proceso en el desarrollo de un proyecto.				
1.5.5	Evolución del proyecto.				
1.5.6	Cómo cerrar el proyecto.				
Subtotales:		11.0	1.0	20.0	

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

- Búsqueda de información documental (en inglés y español) para la elaboración de un ensayo sobre la importancia de las habilidades personales y el autoconocimiento del directivo, asimismo, incluye en la argumentación la identificación de las potencialidades y limitaciones propias a partir de un análisis FODA. La estructura del ensayo será con introducción, cuerpo o desarrollo y conclusiones. De manera individual.
- Elaboración de un mapa conceptual sobre inteligencia emocional y sus pilares. En equipo.
- Exposición ante grupo apoyada en un cuadro sinóptico sobre el proyecto, destacando sus elementos y su importancia en la labor directiva. En equipos de trabajo.
- Solución en equipo de la Práctica 1 "Proyecto". Que consiste en la realización de una investigación de campo, con la finalidad de identificar y analizar el caso sobre el papel del directivo en la toma de decisiones, en proyectos que se estén desarrollando en la organización dedicada a la importación y exportación de bienes y/o servicios. Redactar un reporte con introducción, desarrollo y conclusiones en equipos de trabajo.

EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

- Ensayo. Destaca sus propias potencialidades y limitaciones. 20%
- Mapa conceptual. Relaciona los componentes de la inteligencia emocional con secuencia lógica. 20%
- Cuadro sinóptico. Sustenta la importancia de los elementos del proyecto derivado. 20%
- Reporte de la Práctica 1. "Proyecto" Ubica el papel del directivo de una empresa de comercialización internacional, en el/los proyectos que se estén desarrollando en la misma. 40%



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD DE APRENDIZAJE: Desarrollo de Habilidades Directivas.

HOJA: 4 **DE** 8

N° UNIDAD TEMÁTICA: II **NOMBRE:** Liderazgo y Comunicación.

UNIDAD DE COMPETENCIA

Analiza los valores que dan origen a la dimensión ética empresarial y sustentan el trabajo colaborativo, la negociación, comunicación, responsabilidad social y el papel de los líderes en la administración del factor humano.

No.	CONTENIDOS	HORAS AD Actividades de docencia		HORAS TAA Actividades de Aprendizaje Autónomo	CLAVE BIBLIOGRÁFICA
		T	P		
2.1	Administración por valores.	1.0		4.0	2B
2.1.1	Ética empresarial y profesional.				10B
2.2	Liderar el cambio positivo.	4.0		7.0	6C
2.2.1	Definición y características de los líderes.				
2.2.2	El papel y la responsabilidad de los líderes.				
2.3	Orientación al cambio.				
2.3.1	Manejo de conflictos.			6.0	
2.3.2	Solución analítica y creativa de problemas	3.0			
2.3.3	Negociación.				
2.4	Administración del factor humano.			9.0	
2.4.1	Comunicación.				
2.4.2	Juntas productivas y conducción de presentaciones orales y escritas.	4.0			
2.4.3	Conducción de entrevistas.				
2.4.4	Conducción de juntas.				
Subtotales:		12.0		26.0	

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

- Integración en organizadores gráficos de los conceptos esenciales de la Administración por valores y la ética empresarial y profesional a partir de una búsqueda de información documental (en inglés y español) en equipos de trabajo.
- Solución de casos prácticos sobre la responsabilidad social de los líderes a partir de sus cualidades personales y el impacto de su ejercicio y sus características en el cambio. Redactar un informe mediante trabajo en equipo.
- Elaboración de diagramas de flujo de manera individual que impliquen la aplicación de procesos de negociación en el estudio y la solución de conflictos en situaciones reales y su posterior socialización.
- Solución en equipo de la Práctica 2 "El Papel Directivo en la Administración del Factor Humano". A partir de una entrevista realizada a un directivo, explica el papel que éste desempeña en la administración del factor humano y sus elementos. Elaboración de un reporte en equipos de trabajo a partir del caso de estudio.

EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

- Organizadores gráficos. 20%
Identifica la administración por valores, donde se manifiesten las conclusiones obtenidas sobre ética empresarial y profesional.
- Informe de los casos prácticos. 20%
Presenta las conclusiones sobre los casos prácticos, destacando el papel y la responsabilidad de los líderes y su orientación al cambio.
- Diagramas de flujo. 20%
Muestra la importancia de la negociación en la solución de conflictos a través de los diagramas de flujo.
- Reporte de la Práctica 2. "El Papel Directivo en la Administración del Factor Humano" 40%
Sustenta sus puntos de vista sobre la importancia del factor humano, la comunicación y el desarrollo de las juntas directivas.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD DE APRENDIZAJE: Desarrollo de Habilidades Directivas.

HOJA: 5 **DE** 8

N° UNIDAD TEMÁTICA: III		NOMBRE: Competencias del directivo y el trabajo en equipo			
UNIDAD DE COMPETENCIA					
Aplica las herramientas del <i>empowerment</i> y el <i>coaching</i> en la formación de equipos líderes, con impacto a la calidad, productividad y competitividad en las organizaciones de bienes y/o servicios.					
No.	CONTENIDOS	HORAS AD Actividades de docencia		HORAS TAA Actividades de Aprendizaje Autónomo	CLAVE BIBLIOGRÁFICA
		T	P		
3.1	Desarrollo de habilidades del Directivo en la coordinación del trabajo en equipo.	7.0		16.0	4B
3.1.1	Facultamiento y capacitación (<i>Empowerment</i>).				9B
3.1.2	Diferencia entre delegar y facultar.				11B
3.1.3	<i>Coaching</i> y consejo a colaboradores.				
3.1.4	Integración de personal.				
3.1.5	La evaluación del desempeño de los colaboradores.				
3.1.6	Equilibrar el ambiente de trabajo.				
3.2	Formación de equipos de trabajo.				
3.2.1	Equipos líderes.				
3.2.2	Afiliación y desarrollo del equipo.	5.0		10.0	
3.2.3	Organizaciones de alto rendimiento mediante el trabajo en equipo.				
3.2.4	Motivación.				
Subtotales:		12.0		26.0	
ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE					
<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de una investigación documental (en inglés y español) sobre las habilidades del directivo y las teorías contemporáneas de Dirección. Así como la presentación de un informe ejecutivo de manera individual. Solución de casos prácticos sobre <i>empowerment</i> y <i>coaching</i>, haciendo hincapié en los resultados obtenidos de la aplicación de las herramientas y su relación con el manejo de personal. En equipos de trabajo. Solución en equipo de la Práctica 3. "Formación de equipos de trabajo". A partir de la entrevista al directivo, analiza las competencias necesarias para la formación de equipos de trabajo y su relación con el papel que desempeña en la organización. Redacción de un reporte a partir del caso de estudio. 					
EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES					
Informe ejecutivo.					20%
Argumenta la importancia de las habilidades del directivo apoyándose de las diversas teorías.					
Solución de casos prácticos.					30%
Destaca la aplicación del <i>empowerment</i> y <i>coaching</i> , así como su relación con la productividad y calidad.					
Reporte de la práctica No. 3.					50%
Identifica las competencias requeridas para la formación de equipos de trabajo y su relación con el papel del Directivo.					



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD DE APRENDIZAJE: Desarrollo de Habilidades Directivas.

HOJA: 6 DE 8

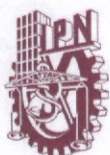
RELACIÓN DE PRÁCTICAS

PRÁCTICA No.	NOMBRE DE LA PRÁCTICA	UNIDADES TEMÁTICAS	DURACIÓN	LUGAR DE REALIZACIÓN
1	"Proyecto" Objetivo: Analiza el papel del directivo de una empresa de comercialización internacional, en el/los proyectos que se estén desarrollando en la misma.	I	20.0	Empresa seleccionada.
2	"El Papel Directivo en la Administración del Factor Humano" Objetivo: Explica el papel del directivo en la administración del factor humano y sus elementos.	II	26.0	Empresa seleccionada.
3	"Formación de equipos de trabajo" Objetivo: Analiza las competencias para la formación de equipos de trabajo y su relación con el papel del Directivo.	III	26.0	Empresa seleccionada.
		TOTAL DE HORAS	72.0	

EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN:

Es necesario que el estudiante apruebe las prácticas para acreditar la unidad de aprendizaje. Los descriptores de evaluación de cada práctica están contenidos en las unidades temáticas correspondientes y los porcentajes de acreditación son los siguientes:

- Práctica 1: 60 %.
- Práctica 2: 50%.
- Práctica 3: 70%.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD DE APRENDIZAJE: Desarrollo de Habilidades Directivas.

HOJA: 7 DE 8

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

Unidad temática I	Habilidades Directivas.	20%
Unidad temática II	Liderazgo y Comunicación.	30%
Unidad temática III	Competencias del directivo y trabajo en equipo.	50%

Esta unidad de aprendizaje puede acreditarse por:

- Evaluación de saberes previamente adquiridos durante las primeras semanas a partir del inicio del curso, y se considerará un examen teórico-práctico con un valor de 40% y la elaboración de una práctica donde se desarrollarán las habilidades y se aplicarán las herramientas directivas, con un valor del 60%.
- Cursarse en otras instituciones de educación superior nacionales que tengan convenio con el IPN.
- Movilidad entre las Unidades Académicas ESCA, de acuerdo a la capacidad de atención.
- Movilidad entre modalidades, de acuerdo a la capacidad de atención.

CLAVE	B	C	BIBLIOGRAFÍA
1		X	Fred David, <u>Conceptos de Administración Estratégica</u> , México, Ed. McGraw-Hill, 2006. ISBN 9789702611899
2	X		Gelinier, O. <u>Ética de los negocios</u> , Ed. Limusa, México, 1994. ISBN 9681850181
3	X		Goleman, Daniel, <u>Inteligencia emocional</u> , Ed. Zeta Bolsillo, España, 2009. ISBN 9788496778764
4	X		Huerta Juan José, <u>Desarrollo de habilidades directivas</u> , Ed. Pearson, México 2006, ISBN 970-26-0737-X.
5		X	Johnson, Gerry, <u>Dirección Estratégica</u> , Ed. Prentice-Hall, España, 2003. ISBN84-205-2984-2.
6		X	Koontz Harold, <u>Administración una perspectiva global</u> , Ed. McGraw-Hill E.U.A., 2008. ISBN 9789701065242
7	X		Rabouin Roberto, <u>Habilidades directivas para un nuevo management</u> , Ed. Pearson, Argentina, 2008 ISBN 978-987-615-058-3.
8		X	Robbins, Stephen, <u>Comportamiento organizacional</u> , Ed. Pearson, México, 2009. ISBN 9786074420982.
9	X		Rodríguez E, Mauro, <u>Integración de equipos</u> . Serie Capacitación Integral, f3 el Manual moderno, México, 1994. ISBN 9684268297
10	X		Rodríguez E. Mauro, <u>Manejo de Conflictos</u> Serie Capacitación Integral, f5, El Manual Moderno, México, 1998. ISBN 9684268610
11	X		Whetten, David A., <u>Desarrollo de Habilidades Directivas</u> , Ed. Pearson, México, 2005. ISBN: 970-26-0579-2. Páginas electrónicas, consulta en Internet en Enero de 2011: http://www.fortune.com/ , http://public.wsj.com/home.html http://www.hbsp.harvard.edu/products/hbr/index.html , http://unesco.org , http://www.femsa.com , http://www.nestle.com.mx , http://www.gruma.com http://www.bimbo.com.mx , www.ge.com , http://www.intel.com , http://www.fambiz.com . http://sapaceflight.nasa.gov/shuttle/ , http://www.net-impact.org http://www.HelpMakingDecisions.com , http://www.Kpmg.com .



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



PERFIL DOCENTE POR UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. DATOS GENERALES

UNIDAD ACADÉMICA: ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN UNIDADES SANTO TOMÁS Y TEPEPAN.

PROGRAMA ACADÉMICO: Licenciatura en Negocios internacionales **NIVEL:** IV

ÁREA DE FORMACIÓN:	Institucional	Científica Básica	Profesional	Terminal y de Integración
---------------------------	----------------------	------------------------------	--------------------	--------------------------------------

ACADEMIA: Administración **UNIDAD DE APRENDIZAJE:** Desarrollo de Habilidades Directivas.

ESPECIALIDAD Y NIVEL ACADÉMICO REQUERIDO: Lic. en Administración o Áreas afines, Maestría afín (deseable).

2. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

Aplica habilidades para dirigir grupos de trabajo que contribuyan en la negociación y comunicación dentro del marco de la ética empresarial de las organizaciones vinculadas con el exterior.

3. PERFIL DOCENTE:

CONOCIMIENTOS	EXPERIENCIA PROFESIONAL	HABILIDADES	ACTITUDES
Sobre las técnicas y procesos de la A.C.H. De las teorías contemporáneas de dirección. En el modelo educativo Institucional.	Ejercicio en la profesión (2 años mínimo) En docencia a nivel superior en el área de Administración (5 años mínimos).	Implantación de sistemas de calidad. Formación, desarrollo y manejo de equipos de trabajo. Aplicación de las teorías contemporáneas de dirección. Para la elaboración de planes de calidad para las organizaciones. De liderazgo. Para la comunicación. En la relación con los demás. Creativo. Manejo de las TIC Para el diseño y desarrollo de estrategias didácticas centradas en el aprendizaje y de acuerdo al MEJ.	Conciliador. Vanguardista. Servicio. Tolerante. Disciplinado. Empático. Flexible.



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
E. S. C. A. TEPEPAN
DIRECCION

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

L.A. Antonio C. Jiménez Rodríguez
L.A.I. Verónica García Valdés
Presidentas de academia de asignaturas afines a Administración de la ESCA Unidades Santo Tomás y Tepepan.

M. en C. Nadina O. Kajatt Valentín
M. en A. María Estela Casas Hernández
Subdirectoras Académicas de la ESCA Unidades Santo Tomás y Tepepan.

C.P. Norma Cano Olea
C.P.C. y M en C. Jaime V. Sanchis Cuevas
Directores de la ESCA Unidades Santo Tomás y Tepepan.

FECHA: 2011

SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
E.S.C.A. SANTO TOMÁS
DIRECCION